

CAI
21
- 1991
A053

Government
Publications

Intervenor Participation Program

3 1761 11973004 2



**Program Guidelines
and Application Form**

**Royal
Commission
on
Aboriginal
Peoples**

Intervenor Participation Program
P. O. Box 1258, Station B
Ottawa, Ontario
K1P 5R3



Intervenor Participation Program

Contents

Introduction	2
Classes of Recipients	2
Eligibility	3
Selection of Applications	4
Contribution Agreements	4
Eligible Expenditures	5
Completing the Application Form	5
Summary of the Commission's Terms of Reference	7
Application Form	8



**Royal
Commission
on
Aboriginal
Peoples**

Introduction

The Intervenor Participation Program of the Royal Commission on Aboriginal Peoples has been established to encourage access to and participation in the Commission's public review process. Specifically, the program will provide financial assistance to those who would not otherwise be able to prepare for and participate effectively in the Commission's public hearings.

The Commission has selected an eminent Canadian, the Honourable David E. Crombie, to administer the Intervenor Participation Program, giving him full authority to review and approve all funding applications. As Intervenor Participation Program Chairman, Mr. Crombie operates independently of the Commissioners and *his decisions are final*.

The Program has a total allocation of \$8 million, to be distributed over two fiscal years – 1992-93 and 1993-94. Program funds are limited and will go to applicants most needing assistance.

In determining whether an applicant qualifies for funding, as well as the level of funding, the Program Chairman will consider the guidelines set out in this booklet.

Classes of Recipients

The Royal Commission encourages groups and organizations to participate fully in the work of the Commission and propose solutions.

The following classes of recipients are eligible for funding:

- National Aboriginal political organizations
- Provincial/territorial Aboriginal political organizations
- National/provincial/territorial Aboriginal women's groups
- Indian, Inuit and Métis regional political organizations (including traditional governments)
- National and provincial Aboriginal friendship centre associations
- Special interest Aboriginal groups such as urban natives, health and social service associations, elders' associations, youth associations, and associations of persons with disabilities
- Non-Aboriginal national, provincial and territorial voluntary organizations

Funding will not be provided to individuals, friendship centres at the local level, bands, Métis communities/settlements, Inuit communities/settlements, or Aboriginal women's locals. They are expected to work with their regional groups, provincial/territorial organizations and national associations and are therefore not eligible to receive funding.

Eligibility

Applicants must comply with the following guidelines:

Guidelines related to applicant organizations

1. An organization must have been in existence for at least three years.
2. An organization must have a board of directors or other governing body.
3. An organization must have a clearly demonstrated interest that ought to be represented in the public hearings.
4. An organization must satisfy the Program Chairman that it does not have sufficient financial resources to enable it to represent its views adequately, and that it requires funds to do so.
5. An organization should satisfy the Program Chairman that it has a clear plan for the use of funds that is directly related to the terms of reference of the Royal Commission (see page 7).
6. An organization should demonstrate its ability to manage the project for which it is requesting funding and to account for the funds spent.

Project guidelines

1. Proposed projects must be specific and clearly related to the terms of reference of the Royal Commission on Aboriginal Peoples (see page 7) and must contribute significantly to its work.
2. Projects that are solution-oriented and designed to better the relationship between Aboriginal and non-Aboriginal Canadians will receive priority.
3. Written brief and findings should be made available to the Royal Commission on Aboriginal Peoples as soon as possible, preferably by March 31, 1993; the oral presentation of the brief to the Commission may be made any time before the fall of 1993.
4. The organization must disclose all sources of funds obtained for the project and the amount received from each source.
5. The Commission would appreciate receiving a computer diskette of the brief in addition to a printed copy.

Selection of Applications

Applications will be judged on the degree to which they meet the eligibility criteria listed on page 3. Program funds are limited and will go to applicants most needing assistance.

Applications are reviewed by the Program Chairman of the Intervenor Participation Program, who announces the allocation of funds to participants. All decisions on funding are *final*.

Organizations seeking funding should complete the application form attached to these guidelines. The form should be signed by a member of the organization with delegated authority. By signing the form, the organization agrees that

- it will return to the Program all monies not used for the purpose requested and all monies spent on non-eligible expenditures;
- the Program has a right to audit the recipient; and
- neither the Commission nor the federal government shall be responsible for any deficit incurred by the recipient; the recipient shall be fully responsible for all overrun costs.

Applications should be submitted as soon as possible to the Program Chairman and no later than September 1, 1992. The Program Chairman will begin making decisions on funding after July 1, 1992. He may consider applications received after September 1, 1992, but only in special circumstances. In such cases the decision of the Program Chairman on whether to accept an application will be final.

Contribution Agreements

Each successful applicant will be required to account for the funds received and expended and to sign a Contribution Agreement with the Royal Commission on Aboriginal Peoples.

The Agreement will

- specify the broad responsibilities of each party;
- identify the nature of the work being funded; and
- specify conditions for payment.

In the case of contributions over \$50,000, a certified final financial statement will be required.

Eligible Expenditures

Funds distributed by the Program are intended to cover the cost of preparation for and participation in the hearing process. To be eligible, expenditures must fall within the Commission's terms of reference (see page 6

for a description of eligible expenditures).

Funds may not be used to cover lost income or the non-project related activities of a recipient.

Completing the Application Form

The following information has been included to help you complete the application form. If you need more space, include the extra information on a separate sheet of paper.

Organizational Information

Link your organization's objectives to those of the project for which you are seeking funding (question 8). Please attach your objectives or articles of incorporation to the application form.

Project Background

Demonstrate that your project fits within the Commission's terms of reference (question 10). If you have any questions, consult the office of the Program Chairman.

Include in your detailed description of the project (question 10) any effort made to co-operate with another group or organization in preparing the application, even if the effort did not result in a joint application.

Financial Information

Other sources of revenue for the organization

Program funds are limited and will go to applicants most needing assistance. It is important, therefore, to explain your need for funding. Indicate all income and expenditures for the current fiscal year or the year for which you are applying for funding from the Intervenor Participation Program (question 11). The organization's most recent financial statement should be submitted with the funding application. All information will be treated as confidential.

Other sources of funding for this project

List the amount requested or received from any other federal department or agency (question 12) and from other sources (question 13) for this project, as well as the amount and/or value of in-kind contributions the applicant intends to commit to the project (question 14).

Budget Information

Please provide the budgetary information requested.

If you already have facilities, you may not require items such as office space or meeting rooms. These facilities may be considered in-kind contributions (question 14). Meeting rooms may also be available at no charge through community organizations.

Provide a cash flow projection of the budgeted funds for the period covered by the project (question 16). Please note that funding for projects will be provided in instalments to be set out in the contribution agreement.

Identify any additional people you may require to carry out the project activities you have described.

In your estimates, include provision for the Goods and Services Tax and any other taxes that may apply. No separate provision for these will be made.

The following expenses are eligible for funding (the numbers refer to the budget lines on the application form):

- 1** **Liaison, analysis, co-ordination and research:** Purchase of relevant information, material, documents and reports for the purpose of information, presentation and analysis. Also, information collection and dissemination, such as the preparation and distribution of project information to the organization's membership.
- 2** **Workshops:** Costs related to the organization and conduct of the workshops that are not covered in other budget items.

- 3** **Reasonable professional fees:** Advice or assistance, including expert advisers. Professional services, such as administrative, accounting and auditing services.
- 4** **Salaries and benefits:** Persons employed for the purpose of researching and preparing materials, including research staff and secretarial services applicable to the project.
- 5** **Rental of conference rooms:** Rental for the purpose of project work.
- 6** **Communications:** Telephone and facsimile rental and other charges applicable to the project, such as telex and mailing.
- 7** **Office supplies:** Photocopying and stationery applicable to the project.
- 8** **Reasonable travel expenses:** Including transportation, meals, lodging and incidentals applicable to the project.
- 9** **Overhead costs:** May not exceed 10% of amount requested.
- 10** **Other:** Include in-kind contributions here.

Organizations can obtain additional information by telephone or facsimile:

Toll-free information: 1-800-268-5889

Telephone: 1-613-947-0477

FAX: 1-613-947-0478

Summary of the Terms of Reference of the Royal Commission on Aboriginal Peoples

- 1 The history of relations between Aboriginal peoples, the Canadian Government and Canadian society as a whole.
- 2 The recognition and affirmation of Aboriginal self-government; its origin, content and a strategy for progressive implementation.
- 3 The land base for Aboriginal peoples, including the process for resolving comprehensive and specific claims, whether rooted in Canadian constitutional instruments, treaties or in Aboriginal title.
- 4 The historical interpretation and application, and potential future scope, of s.91(24) of the *Constitution Act, 1867* and the responsibilities of the Canadian Crown.
- 5 The legal status, implementation and future evolution of Aboriginal treaties, including modern-day agreements.
- 6 The constitutional legal position of the Métis and off-reserve Aboriginal people.
- 7 The special difficulties of Aboriginal people who live in the North.
- 8 The *Indian Act* and the role, responsibilities and policies of the Department of Indian Affairs and Northern Development.
- 9 Social issues of concern to Aboriginal peoples.
- 10 Economic issues of concern to Aboriginal peoples.
- 11 Cultural issues of concern to Aboriginal peoples.
- 12 The position and role of Aboriginal elders.
- 13 The position and role of Aboriginal women under existing social conditions and legal arrangements, and in the future.
- 14 The situation of Aboriginal youth.
- 15 Educational issues of concern to Aboriginal peoples.
- 16 Justice issues of concern to Aboriginal peoples.

Intervenor Participation Program
Royal Commission on Aboriginal Peoples

Application Form

N.B. You may attach other information in an appendix.

Organizational Information

1 Name of applicant (group or organization)

2 Name of contact person

3 Address

Province/Territory

Postal Code

4 Phone: Office

Other

5 Fax: Office

Other

6 Name of the treasurer or person responsible for finances

7 Your group or association is incorporated under the laws of _____ (Canada or province).
If not incorporated, the name of the organization administering the contract

8 Attach a short description (about one page) of the terms of reference and the objectives of your group or association, as well as its articles of incorporation (if any).

Project Background

9 Project duration:

Start date:

Ending date:

10 Attach a detailed description of the project with a work timetable. Please demonstrate that your project fits within the Commission's terms of reference and the guidelines of the Intervenor Participation Program.



Intervenor Participation Program
Royal Commission on Aboriginal Peoples

Financial Information

- 11 Please provide a copy of your organization's most recent financial statements.
- 12 Will you be receiving support from any other federal department or agency for this project?

Department/Agency	Amount Received/Committed
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

- 13 Other sources of revenue for this project.

Other Sources	Amount Received/Committed
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Intervenor Participation Program
Royal Commission on Aboriginal Peoples

Financial Information

14 Funds and support, including contributions in kind, the applicant will commit to the project.

Service Provided

Amount Committed or
Value of In-kind Contribution



Intervenor Participation Program Royal Commission on Aboriginal Peoples

Budget Information

15 Proposed Project Budget	Budget	Amount Requested
1 Liaison, analysis, co-ordination and research		
2 Organizing and conducting workshops		
3 Reasonable professional fees		
4 Salaries and benefits		
5 Rental of conference rooms		
6 Communications: Telephone, telex, fax, mailing		
7 Office supplies		
8 Reasonable costs of travel and accommodation or activities related to the public review process		
9 Overhead costs not exceeding 10%		
10 Other (include in-kind contributions)		
TOTAL		

16 Please provide a cash flow projection for the amount requested for the period covered by the project.

The following expenses are not eligible for funding from the Program:

- ☐ Capital expenditures
- ☐ Office equipment

Intervenor Participation Program
Royal Commission on Aboriginal Peoples

Signature of project leader

Date

Signature of the person responsible for finances

Date

Submit one copy of the application, along with supporting documents, to:

Chairman
Intervenor Participation Program
P. O. Box 1258, Station B
Ottawa, Ontario
K1P 5R3

Organizations can obtain additional information by telephone or facsimile:

Toll-free information: 1-800-268-5889

Telephone: 1-613-947-0477

FAX: 1-613-947-0478

**PLEASE ATTACH TO YOUR
ORGANIZATION'S APPLICATION**

- ☐ Objectives and/or articles of incorporation
- ☐ Detailed project description
- ☐ Financial statements
- ☐ Cash flow projection



Programme d'aide financière aux intervenants
Commission royale sur les peuples autochtones

Signature de la personne responsable du projet

Date

Signature de la personne responsable des finances

Date

Faites parvenir un exemplaire de la demande et des documents d'appui à l'adresse suivante :

Le président

Programme d'aide financière aux intervenants

C.P. 1258, succursale B

Ottawa (Ontario)

K1P 5R3

Les organisations peuvent obtenir des renseignements supplémentaires par téléphone ou par télécopieur :

Appels sans frais : 1-800-268-5889

Téléphone : 1-613-947-0477

Télécopieur : 1-613-947-0478

**PRIÈRE D'ANNEXER LES DOCUMENTS SUIVANTS
À VOTRE FORMULAIRE DE DEMANDE**

■ Les objectifs et/ou l'acte de constitution en
personne morale de votre organisation

■ Une description détaillée du projet

■ Des états financiers

■ Des prévisions de trésorerie

Programme d'aide financière aux intervenants Commission royale sur les peuples autochtones

Information sur le budget

15 Prévisions budgétaires Budget Somme demandée

1 Liaison, analyse, coordination et recherche

2 Organisation et tenue d'ateliers

3 Honoraires professionnels raisonnables

4 Traitements et avantages

5 Location de salles de réunion

6 Communications : téléphone, télex, télécopieur, poste

7 Frais de bureau

8 Frais de déplacement et d'hébergement raisonnables pour les activités reliées au processus de consultations publiques

9 Frais généraux ne dépassant pas 10 %

10 Autres (inclut les contributions en nature)

TOTAL

16 Veuillez fournir des prévisions de trésorerie pour toute la durée du projet.

Les frais suivants ne sont pas admissibles dans le cadre du Programme :

- dépenses en immobilisations
- achat de matériel de bureau



Programme d'aide financière aux intervenants
Commission royale sur les peuples autochtones

Information financière

14 Fonds et appuis, y compris la contribution en nature que vous apporterez au projet.

Services fournis

Somme engagée ou valeur
de la contribution en nature



Programme d'aide financière aux intervenants
Commission royale sur les peuples autochtones

Information financière

11 Veuillez fournir une copie de vos plus récents états financiers.
12 Recevez-vous de l'aide d'un autre ministère ou organisme fédéral pour ce projet?

Ministère/organisme
Somme reçue/engagée

13 Autres sources de revenu pour le projet.

Autres sources
Somme reçue/engagée



Programme d'aide financière aux intervenants
Commission royale sur les peuples autochtones
Formulaire de demande

Note : Vous pouvez présenter de plus amples renseignements en annexe.

Information sur l'organisation

1 Nom du demandeur (groupe ou organisation)

2 Nom de la personne responsable

3 Adresse

Province/Territoire

Code postal

4 Téléphone : Bureau

Autre

5 Télécopieur : Bureau

Autre

6 Nom du trésorier ou de la personne responsable des finances

7 Votre groupe ou association est constitué en société en vertu des lois du (de la) _____
(Canada ou province). Si vous n'êtes pas constitué en société, donnez le nom de l'organisation administrant le contrat

8 Joindre une brève description (environ une page) de la mission et des objectifs de votre groupe ou association ainsi qu'une copie de l'acte de constitution en personne morale, si disponible.

Information sur le projet

9 Durée du projet :

Date du début :

Date d'achèvement :

10 Joindre une description détaillée du projet et un calendrier de réalisation. Vous êtes priés d'indiquer en quoi votre projet est rattaché au mandat de la Commission et se conforme aux lignes directrices du Programme d'aide financière.

Mandat de la Commission royale sur les peuples autochtones

- 1 L'histoire des relations entre les peuples autochtones, le gouvernement canadien et l'ensemble de la société canadienne.
- 2 La reconnaissance et l'affirmation de l'autonomie gouvernementale autochtone; ses origines, son contenu et une stratégie de mise en oeuvre progressive.
- 3 L'assise territoriale des peuples autochtones, y compris le processus de résolution des revendications particulières et globales, que soient invoqués les instruments constitutionnels canadiens, les traités ou les titres ancestraux.
- 4 L'application et l'interprétation historiques ainsi que la portée éventuelle de l'article 91(24) de la *Loi constitutionnelle de 1867*, et les responsabilités de la Couronne canadienne.
- 5 Le statut juridique, la mise en oeuvre et l'évolution future des traités autochtones, y compris les ententes récentes.
- 6 La situation des Métis et des Indiens hors réserves sur le plan constitutionnel et juridique.
- 7 Les difficultés particulières des peuples autochtones du Nord.
- 8 La *Loi sur les Indiens* et le rôle, les responsabilités et les politiques du ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien.
- 9 Les préoccupations sociales des peuples autochtones.
- 10 Les préoccupations économiques des peuples autochtones.
- 11 Les préoccupations culturelles des peuples autochtones.
- 12 La situation et le rôle des anciens dans les collectivités autochtones.
- 13 La situation et le rôle des femmes autochtones en vertu des ententes sociales et juridiques existantes et projetées.
- 14 La situation des jeunes autochtones.
- 15 Les préoccupations éducationnelles des peuples autochtones.
- 16 Les préoccupations juridiques des peuples autochtones.

Information sur le budget

Veuillez fournir les renseignements

demandés.

Si vous disposez déjà d'installations, il se peut que vous n'ayez pas à réclamer certains éléments, tels que de l'espace de bureau ou des salles de réunion. Ces installations peuvent être considérées comme des contributions en nature (question 14). Il est aussi possible d'obtenir gratuitement l'accès à des salles de réunion par l'entremise d'organismes communautaires.

Annexez des prévisions de trésorerie pour toute la durée du projet (question 16). Vous êtes priés de noter que le financement sera versé en tranches prédéterminées dans l'entente de contribution.

Précisez le nombre de travailleurs supplémentaires requis pour mener à bien les activités décrites dans votre projet. N'oubliez pas d'inclure dans vos prévisions budgétaires la taxe sur les produits et services ainsi que toute autre taxe, le cas échéant. Aucune aide financière supplémentaire ne sera accordée pour rembourser ces taxes. Les dépenses suivantes sont admissibles (les chiffres se rapportent à la grille

budgetaire du formulaire de demande) :

1 Liaison, analyse, coordination et

recherche : L'acquisition de matériel, de documents et de rapports à des fins d'information, de présentation et d'analyse. Inclut aussi la collecte et la diffusion de l'information, telles la

préparation de l'information relative au projet et sa distribution aux membres de l'organisation.

2 Ateliers : Les frais liés à l'organisation et

à la tenue d'ateliers qui ne sont pas couverts dans d'autres postes budgétaires.

3

Les honoraires professionnels raisonnables : Les services de conseils ou d'aide, notamment ceux d'experts-conseils, ainsi que des services professionnels tels que services d'administration, de comptabilité et de vérification.

4

Les traitements et les avantages : Les

personnes embauchées pour la recherche et la préparation de documents, y compris le personnel de recherche et de secrétariat dont le travail est directement relié au projet.

5

La location de salles de réunion : La location de salles de réunion requises pour le projet.

6

Les communications : Les frais de location et d'utilisation du téléphone et du télécopieur et les autres frais reliés au projet tels que les frais postaux et ceux de télex.

7

Les frais de bureau : Les frais de photocopie et de papeterie reliés au projet.

8

Les frais de déplacement raisonnables : Comprend les frais de transport, les repas, l'hébergement et les faux frais reliés au projet.

9

Les frais généraux : Ne peuvent excéder 10 % du montant demandé.

10

Autres : Inclure ici les contributions en nature.

Les organisations peuvent obtenir

des renseignements supplémentaires par téléphone ou par télécopieur :

Appels sans frais : 1-800-268-5889

Télécopieur : 1-613-947-0477

Télécopieur : 1-613-947-0478

Dépenses admissibles

Les fonds versés dans le cadre du Programme devront servir à couvrir les frais encourus pour la préparation et la participation aux audiences publiques. Pour être admissibles, les dépenses doivent être reliées à l'une des questions énumérées dans le mandat de la Commission (voir à la p. 6 la liste des dépenses admissibles). Les fonds ne peuvent être utilisés pour combler une perte de revenu ou assumer le coût d'activités sans rapport avec le projet.

Renseignements à donner dans le formulaire de demande

Information financière

Autres sources

de revenu de l'organisation

Comme le Programme entend réserver ses fonds aux plus démunis, il est important de justifier chaque montant demandé. Pour cette raison, indiquez tous les revenus et dépenses de l'exercice financier en cours, ou de l'année pour laquelle une demande d'aide financière est soumise dans le cadre du Programme, s'il s'agit d'un autre exercice (question 11). Les organisations doivent annexer leurs plus récents états financiers au formulaire de demande. Tous les renseignements seront traités confidentiellement.

Autres fonds reçus

Inscrivez les sommes demandées ou reçues de tout ministère ou organisme fédéral (question 12) pour le projet, ou d'autres sources (question 13), ainsi que les contributions en espèces ou en nature que votre organisation entend y consacrer (question 14).

L'information qui suit pourra vous aider à remplir le formulaire de demande. Au besoin, annexez au formulaire une feuille de renseignements supplémentaires.

Information sur l'organisation

Précisez le lien entre les objectifs que poursuit votre organisation et ceux du projet pour lequel vous sollicitez une aide (question 8). Prière de joindre une copie de votre mission et de l'acte de constitution en personne morale au formulaire de demande.

Information sur le projet

Démontrez comment le projet s'harmonise avec le mandat de la Commission (question 10). Pour toute question à ce sujet, communiquez avec le bureau du président du Programme. Indiquez dans votre réponse à la question 10 toute démarche de collaboration avec un autre groupe ou organisme pour préparer la demande, même si le résultat fut négatif.

Entente relative à l'aide financière

Chaque groupe bénéficiaire d'une aide financière devra rendre compte des fonds reçus et dépensés; à cette fin, on exigera qu'il signe une entente de contribution avec la Commission royale sur les peuples autochtones.

- L'entente énoncera les modalités suivantes :
- les responsabilités globales de chaque partie;
- la nature du projet financé;
- les modalités de paiement.

Des états financiers vérifiés seront exigés pour toute contribution de plus de 50 000 \$.

Sélection des demandes d'aide

Les demandes seront jugées en fonction de leur conformité aux critères d'admissibilité énoncés à la page 3. Les fonds étant limités, ils seront versés aux groupes qui en ont le plus besoin.

Toutes les demandes seront examinées par le président du Programme, qui annoncera l'attribution des fonds aux bénéficiaires. Ses décisions sont *sans appel*.

Les organisations qui désirent recevoir une aide financière sont priées de remplir le formulaire de demande annexé aux présentes lignes directrices. Ce formulaire doit porter la signature d'un membre autorisé de

l'organisation. En apposant sa signature, l'organisation accepte :

- de rendre au Programme tous les fonds qui n'auront pas été utilisés aux fins indiquées dans sa demande et tous ceux utilisés à des fins non admissibles;

- de donner au Programme le droit de vérifier la comptabilité du projet financé;
- de décharger la Commission ou le gouvernement fédéral de toute

responsabilité à l'égard d'un déficit enregistré par le bénéficiaire, ce dernier demeurant pleinement responsable de tout dépassement des coûts.

Les groupes ont jusqu'au 1^{er} septembre 1992 pour faire parvenir leur formulaire de demande au président. Ce dernier commencera toutefois à étudier les demandes reçues à compter du 1^{er} juillet 1992. Seules des circonstances exceptionnelles justifieront que soient considérées des demandes reçues après le 1^{er} septembre 1992. La décision du président concernant l'admissibilité d'une demande sera alors sans appel.

Les groupes demandeurs doivent répondre aux critères suivants :

Lignes directrices relatives aux organisations

Lignes directrices relatives aux projets

1. L'organisation doit compter au moins trois ans d'existence.
 2. L'organisation doit avoir un conseil d'administration ou tout autre corps dirigeant.
 3. L'organisation doit défendre un intérêt dont la représentation aux audiences publiques serait manifestement importante.
 4. L'organisation doit établir à la satisfaction du président qu'elle ne possède pas les ressources financières requises pour bien présenter son point de vue et qu'elle a besoin de fonds pour ce faire.
 5. L'organisation doit établir à la satisfaction du président qu'elle n'utilisera les fonds qu'à des fins directement reliées au mandat de la Commission royale (voir p. 7).
 6. L'organisation doit démontrer qu'elle est apte à gérer le projet pour lequel des fonds sont demandés et à rendre compte des sommes dépensées.
1. Le projet doit être précis, clairement lié au mandat de la CRPA (voir p. 7) et susceptible de contribuer grandement à son travail.
 2. Les projets axés sur la recherche de solutions et conçus en vue d'améliorer les relations entre les autochtones et les non-autochtones seront considérés prioritaires.
 3. Les mémoires écrits devront être soumis à la Commission le plus tôt possible et de préférence avant le 31 mars 1993; les groupes auront jusqu'à l'automne 1993 pour présenter verbalement leur mémoire devant la Commission.
 4. L'organisation doit divulguer la provenance de tous les fonds obtenus pour le projet et la somme reçue de chaque source.
 5. La Commission souhaite recevoir une copie du mémoire sur disquette et sur papier.

Introduction

Le Programme d'aide financière aux intervenants de la Commission royale sur les peuples autochtones (CRPA) a été établi pour favoriser l'accès et la participation à son processus de consultations publiques. Plus particulièrement, le Programme vise à fournir une aide financière aux groupes incapables autrement de se préparer et de participer efficacement aux audiences publiques de la Commission.

La Commission a nommé un Canadien réputé, l'honorable David E. Crombie, à la tête du Programme et lui a confié les pleins pouvoirs pour examiner et approuver toutes les demandes d'aide financière. Comme président du Programme, M. Crombie ne possède aucun lien avec les Commissaires et *ses décisions sont sans appel*.

En tout, 8 millions de dollars seront distribués dans le cadre du Programme, au cours des années financières 1992-1993 et 1993-1994. Les fonds du Programme étant limités, ils seront versés aux groupes qui en ont le plus besoin.

Pour déterminer l'admissibilité d'une organisation au programme d'aide ainsi que le niveau de cette aide, le président fondera ses décisions sur les lignes directrices énoncées dans le présent document.

Catégories de bénéficiaires

La Commission royale encourage les groupes et les organisations à participer pleinement à ses délibérations en vue de proposer des solutions.

Les catégories de bénéficiaires admissibles sont les suivantes :

- Les organisations politiques autochtones nationales.
- Les organisations politiques autochtones provinciales et territoriales.
- Les regroupements de femmes autochtones à l'échelle nationale, provinciale et territoriale.
- Les regroupements d'Indiens, d'Inuit et de Métis à l'échelle régionale (y compris les gouvernements traditionnels).
- Les centres d'accueil autochtones à l'échelle nationale et provinciale.
- Les regroupements autochtones spéciaux comme les associations urbaines d'autochtones, les associations de soins de santé et de services sociaux et les associations d'anciens, de jeunes et de personnes ayant un handicap.
- Les organisations bénévoles non autochtones à l'échelle nationale, provinciale et territoriale.

Aucune aide ne sera accordée aux particuliers, aux centres d'accueil locaux, aux bandes, aux collectivités et peuplements de Métis, aux collectivités et peuplements d'Inuit et aux associations locales de femmes autochtones. Tous ces groupes sont présumés être représentés par des groupes régionaux, des organisations provinciales et territoriales ou des associations nationales, d'où leur exclusion du Programme d'aide financière.

Programme d'aide financière aux intervenants

Sommaire

2	Introduction
2	Catégories de bénéficiaires
3	Admissibilité
4	Sélection des demandes d'aide
4	Entente relative à l'aide financière
5	Dépenses admissibles
5	Renseignements à donner dans le formulaire de demande
7	Mandat de la Commission
8	Formulaire de demande

Commission
royale
sur les
peuples
autochtones



Programme d'aide financière
aux intervenants
C.P. 1258, succursale B
Ottawa (Ontario)
K1P 5R3

**Programme
d'aide financière
aux intervenants**



**Lignes directrices et
formulaire de demande**

**Commission
royale
sur les
peuples
autochtones**